

**План  
мероприятий по противодействию коррупции в учреждении  
на 2024 год**

№	Наименование мероприятия	Срок исполнения (реализации) мероприятия	Ответственный за реализацию мероприятия
1	Разработка (актуализация) принятых нормативно-правовых актов учреждения по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 (тридцати) дней с даты принятия (изменения), соответствующего федерального и (или) республиканского законодательства в сфере противодействия коррупции	Матвеева Н.Г.
2	Рассмотрение вопросов правоприменительной практики в соответствии с пунктом 2 <sup>1</sup> статьи 6 Федерального закона «О противодействии коррупции» в сфере осуществления закупок	ежеквартально	Матвеева Н.Г.
3	Проведение с принимаемыми работниками учреждения обязательной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	в течение 30 дней с даты приема работника на работу	Матвеева Н.Г.
4	Проведение с работниками учреждения регулярной разъяснительной работы по вопросам противодействия коррупции	ежеквартально	Матвеева Н.Г.
5	Проведение анализа эффективности использования бюджетных и внебюджетных средств при определении поставщиков (подрядчиков, исполнителей) на поставку товаров, выполнение работ, оказание услуг для нужд учреждения в рамках Федерального закона № 223-ФЗ	1 раз в квартал	Матвеева Н.Г.
5	Проведение заседаний комиссии по противодействию коррупции учреждения	не реже трех раз в год	Матвеева Н.Г.
6	Обеспечение своевременного размещения информации о деятельности учреждения по противодействию коррупции в сети Интернет	по мере необходимости	Матвеева Н.Г.

7	Проведение оценки коррупционных рисков в целях выявления сфер деятельности учреждения, наиболее подверженных таким рискам, и разработки соответствующих предложений по совершенствованию антикоррупционных мер	до 1 марта года, следующего за отчетным	Матвеева Н.Г.
8	Осуществления взаимодействия с правоохранительными органами по фактам, связанным с проявлением коррупции	2024	Матвеева Н.Г.